

Na temelju članka 59. stavka 2. alineje 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Narodne novine, broj 123/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17 (u daljnjem tekstu: Zakon), a sukladno članku 64. Statuta Sveučilišta u Splitu, na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj ____ sjednici u ak. godini 2021./2022., održanoj dana _____ godine, donio je

PRAVILNIK SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA FORENZIČNE ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet normiranja

Članak 1.

Pravilnik Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže uređuje ustrojstvo i djelatnost Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti (u daljnjem tekstu: Sveučilišni odjel) te ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, sustav unaprjeđenja kvalitete, način financiranja, unutarnji ustroj, ustroj radnih mjesta te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Sveučilišnog odjela. Izrazi u Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na oba spola.

2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

- (1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja i međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonima.
- (2) Sa Sveučilištem u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i njegovim sastavnicama Sveučilišni odjel može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (3) Sveučilišni odjel može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem

posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika sa sastavnicama Sveučilišta.

3. Status i dan osnivanja Sveučilišnog odjela

Članak 3.

- (1) Sveučilišni odjel je znanstveno-nastavna sastavnica sa statusom podružnice Sveučilišta preko koje Sveučilište neposredno ustrojava i izvodi studije, razvija znanstvene i stručne djelatnosti u interdisciplinarnom znanstvenom području i znanstvenim područjima vezanim za forenzične znanosti te usklađuje te djelatnosti unutar Sveučilišta.
- (2) Osnivač Sveučilišnog odjela je Sveučilište u Splitu.
- (3) Senat Sveučilišta odlučuje o osnivanju, ustroju, izmjeni ustroja i ukidanju Sveučilišnog odjela.
- (4) Sveučilišni odjel nije pravna osoba te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Sveučilište.
- (5) Sveučilišni odjel podružnica je Sveučilišta u skladu s Zakonom o ustanovama.
- (6) Sveučilišni odjel sudjeluje u pravnom prometu pod svojim nazivom i nazivom Sveučilišta.
- (7) Sveučilišni odjel upisuje se u sudski registar. Prijavu za upis Sveučilišnog odjela podnosi Sveučilište.

Članak 4.

- (1) Odlukom Senata Sveučilišta od 24. srpnja 2009. osnovana je Podružnica - Sveučilišni studijski centar za forenzične znanosti.
- (2) Senat Sveučilišta donio je 26. rujna 2011. odluku o promjeni naziva Podružnice kojom je naziv „Sveučilišni studijski centar za forenzične znanosti“ promijenjen u „Sveučilišni odjel za forenzične znanosti“.
- (3) Kao Dan Sveučilišnog odjela utvrđuje se 18. svibnja.

4. Naziv Sveučilišnog odjela

Članak 5.

- (1) Naziv (tvrтка) pod kojom posluje Sveučilišni odjel jest: Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za forenzične znanosti.
- (2) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Sveučilišni odjel može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku:

UNIVERSITY OF SPLIT, UNIVERSITY DEPARTMENT OF FORENSIC SCIENCES.

5. Sjedište i internet adresa Sveučilišnog odjela

Članak 6.

- (1) Sjedište Sveučilišnog odjela je u Splitu na adresi Ruđera Boškovića 33.
- (2) Internet adresa Sveučilišnog odjela je: <http://forenzika.unist.hr>

6. Žig, pečat i znak Sveučilišnog odjela

Članak 7.

- (1) Suhi žig i pečat Sveučilišnog odjela okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis: „Republika Hrvatska, Sveučilište u Splitu, Split, Podružnica - Sveučilišni odjel za forenzične znanosti, Split“.
- (2) Suhi žig se stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave.

Članak 8.

- (1) Sveučilišni odjel ima svoj znak, koji je kvadratnog oblika i sastavljen je od četiri manja kvadrata. Gornji lijevi i donji desni kvadrati su bijele boje s natpisima Sveučilište u Splitu, odnosno, Sveučilišni odjel za forenzične znanosti. Donji lijevi kvadrat predstavlja DNA - dvostruku uzvojnica plave boje, dok gornji desni kvadrat predstavlja otisak prsta crvene boje.
- (2) Znak Sveučilišnog odjela, uz znak Sveučilišta, koristi se na svim izdanjima i u prepisci, osim na javnim ispravama čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.
- (3) Znak pročelnickog dostojanstva je pročelnički lanac.

7. Djelatnost Sveučilišnog odjela

Članak 9.

Djelatnosti Sveučilišnog odjela su:

- visoko obrazovanje - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija u znanstvenim područjima i poljima vezanim za forenzične znanosti
- razvijanje svih oblika znanstvenog, istraživačkog, razvojnog i stručnog rada u znanstvenim područjima i poljima vezanim za forenzične znanosti
- usavršavanje u znanstvenim područjima vezanim za forenzične znanosti
- organiziranje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata iz područja vezanih za forenzične znanosti
- izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata
- provođenje i izrada ekspertiza i vještačenja
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost
- briga o razvoju i popularizaciji forenzičnih znanosti

- ustrojavanje i izvođenje stručnog obrazovanja, kao i programa cjeloživotnog stručnog obrazovanja
- pokretanje i sudjelovanje u realizaciji tehnoloških projekata i radu tehnološkog parka
- ostale djelatnosti u skladu sa Zakonom te Statutom Sveučilišta u Splitu.

8. Zadaci Sveučilišnog odjela

Članak 10.

Sveučilišni odjel ima zadaću:

- organizirati nastavu temeljenu na vrhunskom stručnom radu i znanstvenim načelima
- uključivati se u znanstvene projekte i surađivati s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu na unaprjeđivanju znanosti i nastave
- uvoditi studente u metodologiju znanstvenog rada iz znanstvenog područja u okviru svoje djelatnosti
- organizirati praktični i terenski rad, stručne ekskurzije, mentorski rad, konzultacije i slične aktivnosti
- skrbiti za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog podmlatka
- razvijati suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unaprjeđenja temeljne djelatnosti Sveučilišnog odjela
- održavati međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju
- usklađivati rad unutar Sveučilišta u području svoje djelatnosti i svojih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica te brinuti za znanstveno i stručno usavršavanje svojih radnika
- izdavati znanstvene i stručne publikacije i objavljivati znanstvene i stručne radove, organizirati znanstvene i stručne skupove, provoditi druge prikladne oblike stručnog i znanstvenog djelovanja svojih nastavnika
- organizirati i suorganizirati međunarodne skupove, radionice i ljetne škole s domaćim i međunarodnim institucijama
- sukreirati znanstvene i stručne politike na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini
- povezivati laboratorije i istraživačke timove s gospodarstvom
- razvijati suradnju s gospodarstvom kroz transfer tehnologije.

II. TIJELA SVEUČILIŠNOG ODJELA

Članak 11.

- (1) Tijela Sveučilišnog odjela su: Pročelnik Sveučilišnog odjela i Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.

- (2) Pročelniku u radu pomažu: zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela, pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela, voditelji studija, voditelji studijskih modula, šefovi katedri, voditelji laboratorija i druga tijela utvrđena ovim Pravilnikom.

1. Pročelnik Sveučilišnog odjela

Članak 12.

- (1) Pročelnik Sveučilišnog odjela predstavlja i zastupa Sveučilišni odjel te rukovodi njegovim radom.
- (2) Pročelnik Sveučilišnog odjela predsjedava Stručnim vijećem i obavlja poslove određene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (3) Pročelnik Sveučilišnog odjela zastupa osnivača u poslovanju Sveučilišnog odjela te organizira i vodi djelatnost i poslovanje Sveučilišnog odjela.
- (4) Sveučilišni odjel mogu, temeljem ovlaštenja pročelnika Sveučilišnog odjela, zastupati i predstavljati i zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela, pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela, voditelji studijskog programa, voditelji studijskih modula i druge osobe koje su u radnom odnosu sa Sveučilišnim odjelom.
- (5) Pročelnika Sveučilišnog odjela u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (6) Pročelnik Sveučilišnog odjela ima pravo samostalno poduzimati sve pravne radnje u poslovanju Sveučilišnog odjela do vrijednosti od 200.000,00 kuna, a u okviru raspoloživih sredstava na podračunu Sveučilišnog odjela. Za pravne radnje u poslovanju Sveučilišnog odjela u vrijednosti od 200.000,00 do 500.000,00 kuna pročelniku Sveučilišnog odjela potrebna je suglasnost rektora. Za pravne radnje u poslovanju Sveučilišnog odjela u vrijednosti iznad 500.000,00 kuna pročelniku Sveučilišnog odjela potrebna je suglasnost rektora i Senata.

1.1. Prava i dužnosti pročelnika Sveučilišnog odjela

Članak 13.

Prava i dužnosti pročelnika Sveučilišnog odjela su:

- predstavlja Sveučilišni odjel i rukovodi njegovim radom
- ustrojava rad i poslovanje Sveučilišnog odjela
- priprema, saziva i predsjedava sjednicama Stručnog vijeća
- provodi i potpisuje odluke koje donosi Stručno vijeće
- obavlja poslove vezane za ostvarivanje nastavnih, znanstvenih i odgojno-obrazovnih djelatnosti Sveučilišnog odjela
- predlaže Senatu akt o ustrojstvu radnih mjesta
- imenuje voditelje studijskih programa, voditelje studijskih modula, šefove katedri i voditelje laboratorija
- imenuje voditelje znanstveno-istraživačkih programa i projekata

- temeljem odluke Stručnog vijeća raspisuje natječaj za izbor u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta
- predlaže Stručnom vijeću zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela i pomoćnike pročelnika Sveučilišnog odjela
- skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom radu i o izvršavanju obveza nastavnika i studenata
- brine i rješava o pravima i dužnostima studenata
- inicira, predlaže i rješava pitanja utvrđena programima i općim aktima Sveučilišnog odjela
- daje prijedlog Stručnom vijeću za osnivanje stalnih i privremenih odbora i povjerenstava
- predlaže Stručnom vijeću članove stalnih i privremenih odbora i povjerenstava u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima
- donosi poslovne odluke u skladu s odredbama članka 12. stavka 6. ovoga Pravilnika
- brine o zakonitosti rada Sveučilišnog odjela
- donosi pojedinačne akte iz područja radnih odnosa
- prati i potiče izdavačku djelatnost Sveučilišnog odjela
- brine o radnoj disciplini i izvršavanju djelatnosti Sveučilišnog odjela
- predlaže Stručnom vijeću opće akte o stegovnoj odgovornosti studenata i zaposlenika
- odobrava skraćeni studij izrazito uspješnim studentima
- odobrava savladavanje studija pod uvjetima za izvanredne studente onim studentima, koji imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, odlukama rektora i Senata.

1.2. Izbor pročelnika Sveučilišnog odjela

Članak 14.

- (1) Za pročelnika Sveučilišnog odjela može biti izabran nastavnik Sveučilišnog odjela u znanstveno-nastavnom, nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Sveučilišnom odjelu.
- (2) Za pročelnika može biti izabran i nastavnik u znanstveno-nastavnom / umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju, koji ima ugovor o radu sa Sveučilištem i/ili sastavnicom Sveučilišta, a koji u slučaju izbora za pročelnika mora regulirati svoj radno-pravni status u skladu sa stavkom 1. ovoga članka najkasnije do trenutka stupanja na dužnost pročelnika, a u protivnom se postupak izbora pročelnika mora ponoviti.
- (3) Pročelnika Sveučilišnog odjela na prijedlog rektora bira Stručno vijeće tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (4) Predloženi za pročelnika Sveučilišnog odjela podnosi program rada za svoj mandat Stručnom vijeću.
- (5) Pročelnik Sveučilišnog odjela bira se na vrijeme od tri godine te ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.

- (6) Ako Stručno vijeće ne izabere pročelnika na način propisanim stavkom 3. ovoga članka, rektor će uz potvrdu Senata imenovati vršitelja dužnosti pročelnika u odgovarajućem zvanju, najdulje do godinu dana.
- (7) Pročelnik Sveučilišnog odjela odgovoran je za svoj rad rektoru, Senatu i Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela.
- (8) Pročelnik Sveučilišnog odjela sudjeluje u radu sveučilišnih tijela sukladno Statutu Sveučilišta.

Članak 15.

- (1) Postupak izbora pročelnika Sveučilišnog odjela počinje najkasnije 1. travnja, a završava do 30. lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Mandat pročelnika Sveučilišnog odjela počinje 1. listopada. u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna zadnje godine mandata.
- (3) Ako se novi pročelnik Sveučilišnog odjela ne izabere do isteka mandata postojećem pročelniku Sveučilišnog odjela ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Senat će, u roku od mjesec dana, na prijedlog rektora imenovati vršitelja dužnosti pročelnika Sveučilišnog odjela, i to osobu koja ispunjava uvjete predviđene ovim Pravilnikom. Vršitelj dužnosti pročelnika Sveučilišnog odjela imenuje se najdulje na rok od godine dana, tijekom kojeg razdoblja je dužan organizirati i provesti izbor za novoga pročelnika.

1.3. Spriječenost pročelnika Sveučilišnog odjela u obavljanju dužnosti

Članak 16.

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti pročelnika Sveučilišnog odjela podnosi najmanje jedna trećina članova Stručnog vijeća ili sam pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (2) U slučaju privremene spriječenosti pročelnika Sveučilišnog odjela dužnost pročelnika Sveučilišnog odjela obavlja zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela ili jedan od pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela temeljem ovlaštenja Stručnog vijeća. Zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela ili jedan od pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela ima sve ovlasti i obavlja sve poslove pročelnika Sveučilišnog odjela utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom, a najdulje šest (6) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.
- (3) Nakon šest (6) mjeseci spriječenosti pročelnika Sveučilišnog odjela u obavljanju svoje dužnosti Stručno vijeće pokreće postupak izbora novog pročelnika Sveučilišnog odjela.

1.4. Razrješenje pročelnika Sveučilišnog odjela

Članak 17.

- (1) Pročelnik Sveučilišnog odjela može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - zloupotrebljava položaj pročelnika Sveučilišnog odjela

- krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih akata Sveučilišta te ovog Pravilnika i ostalih akata Sveučilišnog odjela
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata Sveučilišta i/ili Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
 - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obavlja
- (2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje pročelnika Sveučilišnog odjela podnosi rektor, Senat ili najmanje jedna trećina članova Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela.
- (3) Postupak razrješenja pročelnika provodi Stručno vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.
- (4) U postupku odlučivanja o razrješenju pročelniku se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.
- (5) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, alinejama 2., 3., 4. i 7., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (6) Stručno vijeće o razrješenju pročelnika odlučuje tajnim glasanjem dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Stručnog vijeća, osim u slučaju stavka 1., alineje 1. ovoga članka kada se odlučuje natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Stručnog vijeća.
- (7) Za slučaj razrješenja pročelnika Sveučilišnog odjela Senat imenuje vršitelja dužnosti pročelnika Sveučilišnog odjela najdulje na vrijeme od šest (6) mjeseci.

1.5. Zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela

Članak 18.

- (1) Zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela, na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela, bira Stručno vijeće Sveučilišnog odjela, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svih članova Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela.
- (2) Za zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela može biti izabran nastavnik Sveučilišnog odjela u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Sveučilišnom odjelu.
- (3) Mandat zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela traje tri godine, odnosno najdulje do isteka mandata pročelnika Sveučilišnog odjela. Ista osoba može biti ponovno birana za zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (4) Dužnosti zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela su:
- zamjenjuje pročelnika Sveučilišnog odjela u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti
 - brine o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti Sveučilišnog odjela
 - brine o međunarodnoj suradnji Sveučilišnog odjela
 - brine o nastavi na studijima Sveučilišnog odjela
 - brine o praktičnoj nastavi studenata

- u suradnji s voditeljima studija brine o izradi i organizaciji obrane završnih i diplomskih radova
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (5) Pročelnik Sveučilišnog odjela može povjeriti zamjeniku pročelnika Sveučilišnog odjela dio svojih redovitih poslova i dužnosti, o čemu je dužan izvijestiti Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.
- (6) Zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela razrješava se pod uvjetima i na način razrješavanja pročelnika Sveučilišnog odjela s razlikom da pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje zamjenika pročelnika može podnijeti i pročelnik Sveučilišnog odjela.

1.6. Pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela

Članak 19.

- (1) Odjel ima tri pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela:
- pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za nastavu
 - pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za znanost i međunarodnu suradnju
 - pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za poslovanje.
- (2) Pomoćnike pročelnika Sveučilišnog odjela, na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela, bira i razrješuje Stručno vijeće, natpolovičnom većinom ukupnog broja svih članova Stručnog vijeća.
- (3) Za pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela može biti izabran nastavnik Sveučilišnog odjela u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Sveučilišnom odjelu.
- (4) Mandat pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela traje tri godine, odnosno najdulje do isteka mandata pročelnika Sveučilišnog odjela. Ista osoba može biti ponovno birana za pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (5) Za svoj rad pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela odgovaraju pročelniku Sveučilišnog odjela i Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela.

2. Stručno vijeće Sveučilišnog odjela

2.1. Sastav Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela

Članak 20.

- (1) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela čine:
- pročelnik Sveučilišnog odjela
 - zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela
 - pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela
 - dva predstavnika/ice nastavnika Sveučilišnog odjela u znanstveno - nastavnim, nastavnim ili suradničkim zvanjima, koji sa Sveučilišnim odjelom imaju sklopljen ugovor o radu. Biraju se na sjednici svih nastavnika Sveučilišnog odjela koji sa Sveučilišnim odjelom imaju sklopljen ugovor o radu.

- 1 predstavnik vanjskih suradnika u znanstveno - nastavnim zvanjima koji izvode nastavu na Sveučilišnom odjelu. Imenuje ga pročelnik Sveučilišnog odjela.
 - 1 predstavnik Sveučilišnog odjela iz redova suradničkih zvanja, koji se bira na sjednici svih zaposlenika Sveučilišnog odjela u suradničkim zvanjima, na vlastiti prijedlog ili prijedlog jednog od zaposlenika Sveučilišnog odjela iz redova suradničkih zvanja
 - 1 predstavnik zaposlenika Sveučilišnog odjela, koji se bira na sjednici svih zaposlenika Sveučilišnog odjela, na vlastiti prijedlog ili prijedlog jednog od zaposlenika Sveučilišnog odjela
 - 1 predstavnik nastavnih baza kojeg imenuje pročelnik Sveučilišnog odjela
 - studentski predstavnici čiji broj se utvrđuje sukladno Zakonu.
- (2) Mandat članova Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela traje tri godine i mogu biti ponovno birani.
- (3) U slučajevima iz alineja 5. i 8. stavka 1. ovog članka Pročelnik Sveučilišnog odjela može imenovati po dva člana stručnog vijeća na način da svaki od imenovanih obavlja po jednu polovinu mandata.
- (4) Studenti čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela.

2.2. Ovlasti Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela

Članak 21.

- (1) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela:
- donosi odluke o znanstvenim pitanjima
 - utvrđuje i predlaže Senatu Pravilnik Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, pravilnike studija i druge opće akte
 - utvrđuje i predlaže Senatu strategiju razvoja Sveučilišnog odjela
 - utvrđuje i predlaže Senatu ustroj radnih mjesta Sveučilišnog odjela
 - donosi odluke o osnivanju novih katedri
 - razmatra godišnje Izvješće pročelnika o radu i poslovanju Sveučilišnog odjela
 - utvrđuje i predlaže Senatu studentske programe i utvrđuje izvedbene planove nastave
 - bira i razrješava pročelnika, zamjenika pročelnika te pomoćnike pročelnika Sveučilišnog odjela
 - na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela bira voditelje studija i šefove katedri te pomoćnike pročelnika Sveučilišnog odjela
 - na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela osniva stalne i privremene odbore i povjerenstva te imenuje njihove članove u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima
 - osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete
 - brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa
 - brine o razvoju znanstveno-nastavnih, znanstvenih, nastavnih i suradničkih kadrova na Sveučilišnom odjelu
 - analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada te brine o kvaliteti ukupnog rada Sveučilišnog odjela

- na prijedlog nadležne katedrei Povjerenstva za kadrove Sveučilišnog odjela, ili na osobni prijedlog zaposlenika koji smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno zvanje pokreće postupak izbora u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta
 - na prijedlog nadležne katedrei Povjerenstva za kadrove Sveučilišnog odjelapokreće postupak izbora u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja bez zasnivanja ugovora o radu (naslovna zvanja)
 - donosi odluke o izboru u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta
 - razmatra i usvaja godišnje izvješće voditelja studija
 - odlučuje o drugim pitanjima od značaja za znanstveni i nastavni rad
 - odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
 - odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišnog odjela
 - osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima
 - daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (2) Osim poslova određenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom, Stručno vijeće odlučuje o žalbama protiv pojedinačnih akata, ako Zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.
- (3) Stručno vijeće na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela može dio svojih ovlasti prenijeti na kolegij Sveučilišnog odjela.

2.3. Način rada Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela

Članak 22.

- (1) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela radi na sjednicama što ih saziva pročelnik Sveučilišnog odjela, koji njima i predsjedava.
- (2) Po potrebi se sjednica Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela može održati i elektroničkim putem.
- (3) Svi članovi Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela dužni su sudjelovati u njegovu radu, osim ako su opravdano spriječeni.
- (4) U slučaju opravdane spriječenosti, članovi Stručnog vijeća moraju 48 sati prije sjednice obavijestiti pročelnika Sveučilišnog odjela o svojoj odsutnosti.
- (5) Stručno vijeće može pravovaljano odlučivati kada je nazočno najmanje 1/2 članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom svih nazočnih članova Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela, osim ako je za pojedine slučajeve određena kvalificirana većina.
- (6) Kada se biraju pročelnik Sveučilišnog odjela i zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela odluke se donose većinom svih članova Stručnog vijeća.
- (7) Ako bi pri donošenju odluka Stručnog vijeća glasovi bili podijeljeni, odlučit će glas pročelnika Sveučilišnog odjela.

- (8) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela donosi odluke i zaključke javnim glasanjem, osim ako je za pojedine slučajeve određeno tajno glasanje.

Članak 23.

- (1) O sjednicama i odlukama Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela vodi se zapisnik kojeg potpisuje pročelnik Sveučilišnog odjela, odnosno predsjedavajući sjednice i zapisničar.
- (2) O izvršenju odluka Stručnog vijeća brine pročelnik Sveučilišnog odjela, a provode ih stručne službe Sveučilišnog odjela, osim ako samom odlukom nije drugačije određeno.
- (3) Svi zaposlenici i studenti imaju pravo uvida u zapisnike Stručnog vijeća, osim u dijelovima koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

2.4. Suspenzivni veto

Članak 24.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente, kao što su:
 - promjena sustava studija
 - osiguranje kvalitete studija
 - donošenje nastavnih programa
 - utvrđivanje izvedbenih planova nastave
 - studentski standard.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti, ako to zatraži natpolovična većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela.
- (3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Stručno vijeće Sveučilišnog odjela ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju studentski predstavnici nemaju mogućnost korištenja suspenzivnog veta.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela.

3. Stalna povjerenstva i odbori Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela

Članak 25.

Stalna povjerenstva Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela su:

- Povjerenstvo za znanstveni rad
- Povjerenstvo za kadrove
- Povjerenstvo za nastavni rad
- Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka
- Povjerenstvo za diplomske ispite
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za akademsko priznavanje
- Povjerenstvo za staž, stručnu praksu i licencije

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
- Povjerenstvo za studijske programe.

Članak 26.

- (1) Povjerenstva broje neparni broj članova, a imenuje ih pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (2) U Povjerenstvu za nastavni rad, Odboru za unaprjeđenje kvalitete i u Etičkom povjerenstvu jedan član imenuje se iz reda studenata.
- (3) Etičko povjerenstvo ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti.
- (4) Studentski predstavnici u povjerenstvima se u pravilu imenuju iz reda studenata članova Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela.
- (5) Svako povjerenstvo ima predsjednika, kojeg biraju članovi između sebe.
- (6) Mandat članova povjerenstva je tri godine i mogu biti ponovno imenovani.
- (7) Za rješavanje određenih problema pročelnik Sveučilišnog odjela može osnovati i privremena povjerenstva.
- (8) Prvu sjednicu povjerenstva saziva pročelnik Sveučilišnog odjela.

Članak 27.

- (1) Etičko povjerenstvo Sveučilišnog odjela predlaže Etički kodeks Sveučilišnog odjela kojeg donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.
- (2) Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Sveučilišnom odjelu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

4. Kolegij Sveučilišnog odjela

Članak 28.

- (1) Kolegij Sveučilišnog odjela je tijelo koje pomaže pročelniku Sveučilišnog odjela u koordinaciji rada ustrojbenih jedinica Sveučilišnog odjela.
- (2) Kolegij čine pročelnik Sveučilišnog odjela, zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela, pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela, voditelji studijskih programa, voditelji studijskih modula, tajnik Sveučilišnog odjela i po potrebi šefovi katedri.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, u slučaju da je ista osoba istovremeno imenovana i za pročelnika Sveučilišnog odjela/zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela/pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela i za voditelja studijskog programa i/ili voditelja studijskog modula i/ili šefa katedre, član/ovi Kolegija je/su i odgovarajući zamjenik/ici voditelja imenovan/i sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (4) Na kolegiju se razmatraju pitanja značajna za rad Sveučilišnog odjela i njegovih ustrojbenih jedinica ponajprije iz znanstveno-nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Sveučilišnog odjela.

- (5) Po potrebi se sjednica Kolegija Sveučilišnog odjela može održati i elektroničkim putem.

5. Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Članak 29.

- (1) U cilju podizanja kvalitete rada svih segmenata djelovanja Sveučilišnog odjela, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela donosi odluku o osnivanju Odbora za unaprjeđenje kvalitete.
- (2) Unaprjeđenjem kvalitete na Sveučilišnom odjelu bave se, osim Odbora za unaprjeđenje kvalitete, i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu i Povjerenstvo za studijske programe.
- (3) Ustroj i način rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete pobliže se utvrđuje posebnim pravilnikom Sveučilišnog odjela.

III. USTROJSTVO SVEUČILIŠNOG ODJELA

1. Ustrojbene jedinice Sveučilišnog odjela

Članak 30.

- (1) Radi ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstvenog i visokostručnog rada u znanstvenim područjima vezanim za forenzične znanosti Sveučilišni odjel osniva ustrojbene jedinice.
- (2) Unutar ustrojbenih jedinica Sveučilišnog odjela, te suradnjom među njima, ostvaruju se temeljni zadaci nastave i znanstvenog rada.
- (3) Ustrojbene jedinice Sveučilišnog odjela su: stručne službe, studiji, studijski moduli, katedre, laboratoriji, ured za znanost, povjerenstvo za sudbena vještačenja i mišljenja, centar za tehnološke projekte i tehnološki park.

2. Stručne službe Sveučilišnog odjela

Članak 31.

- (1) Stručne službe Sveučilišnog odjela su:
 - Služba za studentske poslove
 - Služba za informatičke poslove
 - Služba za kadrovske i opće poslove.
- (2) Poslove održavanja te financijsko - računovodstvene poslove za Sveučilišni odjel obavljaju stručne službe Sveučilišta.
- (3) Radom stručnih službi Sveučilišnog odjela, osim službi propisanih stavkom 2. ovoga članka, rukovodi tajnik Sveučilišnog odjela.
- (4) Tajnik Sveučilišnog odjela može biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem pravnog smjera s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

- (5) Poslove Službe za studentske poslove obavljaju osobe određene Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Sveučilišnog odjela koji propisuje i uvjete za obavljanje navedenih poslova.
- (6) Poslove Službe za informatičke poslove obavljaju osobe određene Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Sveučilišnog odjela koji propisuje i uvjete za obavljanje navedenih poslova.
- (7) Poslove Službe za kadrovske i opće poslove obavljaju osobe određene Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Sveučilišnog odjela koji propisuje i uvjete za obavljanje navedenih poslova.
- (8) Potpuni ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova stručnih službi, opis radnih mjesta i broj izvršitelja uređuje se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

3. Studiji i studijski moduli

Članak 32.

- (1) Studiji su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, koje izvode i organiziraju cjelovite studijske programe, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenim područjima forenzičnih znanosti i koordiniraju znanstveno-nastavnu i znanstvenu djelatnost nastavnika, znanstvenika i studenata.
- (2) Studijski moduli su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice studija koje su organizirane s ciljem boljeg i efikasnijeg provođenja nastave iz djelokruga studija.
- (3) Studiji mogu biti organizirani u više studijskih modula.
- (4) Postojeći studiji pri Sveučilišnom odjelu za forenzične znanosti te ustrojavanje novih studija i studijskih modula detaljno će se regulirati Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Sveučilišnog odjela.

Članak 33.

- (1) Zadaci studija i studijskih modula su:

- organiziraju nastavu iz djelokruga svog rada u skladu s nastavnim planovima i programima i prate njezinu realizaciju
- razmatraju sva pitanja znanstveno-nastavnog i znanstvenog rada iz znanstvenog područja svog rada i poduzimaju potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim tijelima Sveučilišnog odjela
- utvrđuju i predlažu znanstveno-istraživačke programe i projekte
- potiču i prate stručno i znanstveno usavršavanje nastavnika i suradnika studija
- utvrđuju planove sudjelovanja nastavnika, znanstvenika i suradnika na kongresima, simpozijima, drugim znanstveno-stručnim skupovima te znanstvenim i stručnim usavršavanjima
- planiraju nabavu opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave i znanstveno-istraživačkog rada
- brinu o kadrovima, prostornim i tehničkim uvjetima za izvođenje studija
- usklađuju nastavni plan i program prema potrebama pojedinih studija i modula
- brinu o zaduženju i nastavnom opterećenju nastavnika te o kvaliteti provedene nastave
- prate uspješnost studiranja, opterećenost studenata nastavnim obvezama i vrednovanje opterećenja studenata nastavnim obvezama

- utvrđuju plan predavanja i izvedbene nastavne programe u okviru djelokruga Sveučilišnog odjela
- potiču izradu skripti i udžbenika
- daju mišljenje o kandidatima za voditelja studija
- uvode studente u znanstveni rad
- predlažu Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela voditelje i mentore studentima te mentore osobama u suradničkim zvanjima
- utvrđuju prijedlog plana novih kadrova
- planiraju, ustrojavaju i prate izvršenje radnih obveza nastavnika i suradnika
- razmatraju druga pitanja iz djelokruga svojeg rada i odlučuju o njima.

(2) Ustrojbenu jedinicu studija i studijskih modula čine svi nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti odgovarajućeg studija odnosno studijskog modula.

3.1. Voditelj studija

Članak 34.

(1) Svaki studij može imenovati voditelja studija koji se brine za ukupni rad ustrojbene jedinice. Voditelja studija za vrijeme njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik voditelja studija.

(2) Voditelja studija i njegova zamjenika na prijedlog pročelnika imenuje Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.

(3) Voditelji studija i njihovi zamjenici imenuju se između nastavnika u znanstveno- nastavnim zvanjima, koji izvedu nastavu na Sveučilišnom odjelu, a koji sa Sveučilištem ili sastavnicama Sveučilišta, imaju zaključen ugovor o radu.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka voditelj studija ili njegov zamjenik može biti i nastavnik koji nema sa Sveučilištem ili sastavnicom Sveučilišta zaključen ugovor o radu.

(5) Mandat voditelja studija i njegova zamjenika traje tri godine i ista osoba može biti ponovno birana. Za svoj rad voditelji studija odgovaraju pročelniku Sveučilišnog odjela i Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela.

Članak 35.

Djelokrug rada voditelja studija je:

- koordinira rad s drugim studijima i ustrojbenim jedinicama Sveučilišnog odjela u pripremi i provedbi nastave na studiju
- u suradnji s pomoćnikom pročelnika Sveučilišnog odjela za nastavu izrađuje prijedlog izvedbenog plana studija za svaku akademsku godinu i definira ishode učenja
- skrbi o pokrivenosti nastave nastavnicima u radnom odnosu na neodređeno vrijeme te predlaže plan popunjavanja radnih mjesta na studiju

- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika, znanstvenika i suradnika na studiju
- prati provedbu studijskog programa i izvedbenog plana nastave u okviru djelokruga studija
- priprema razvojne planove studija u suradnji s pročelnikom Sveučilišnog odjela
- poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema studija pred tijelima Sveučilišnog odjela
- skrbi o osiguranju materijalnih potreba studija te o unaprjeđenju njegovih materijalnih uvjeta rada
- podnosi godišnje izvješće Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela o radu studija.

3.2. Voditelji studijskih modula

Članak 36.

- (1) Svaki studijski modul ima svog voditelja koji se brine za ukupni rad ustrojbene jedinice. Voditelja u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.
- (2) Za voditelja modula te njegova zamjenika bira se nastavnik studija u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju koji izvodi nastavu na navedenom studijskom modulu, a koji sa Sveučilištem ili sastavnicama Sveučilišta, ima zaključen ugovor o radu.
- (3) Voditelja modula i njegova zamjenika, na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela, imenuje Stručno vijeće Sveučilišnog djela.
- (4) Mandat voditelja modula i njegova zamjenika traje tri godine i ista osoba može biti ponovno birana.

Članak 37.

Djelokrug rada voditelja studijskog modula je:

- koordinira rad s drugim studijima i ustrojbenim jedinicama Sveučilišnog odjela u pripremi i provedbi nastave na modulu
- u suradnji s pomoćnikom pročelnika Sveučilišnog odjela za nastavu izrađuje prijedlog izvedbenog plana modula za svaku akademsku godinu
- skrbi o pokrivenosti nastave nastavnicima u radnom odnosu sa Sveučilišnim odjelom na neodređeno vrijeme te predlaže plan popunjavanja radnih mjesta na studijskom modulu
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika, znanstvenika i suradnika na studijskom modulu
- prati provedbu studijskog programa i izvedbenog plana nastave u okviru djelokruga studijskog modula
- priprema razvojne planove modula u suradnji s pročelnikom Sveučilišnog odjela
- poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema studijskog modula pred tijelima Sveučilišnog odjela
- razmatra mjere za osiguranje materijalnih potreba modula te o unaprjeđenju njegovih materijalnih uvjeta rada

- podnosi godišnje izvješće Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela o radu studijskog modula.

4. Katedre

Članak 38.

- (1) Katedre su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, koje sudjeluju u izvođenju i organiziranju znanstvenog i nastavnog rada, koji se održava na studijima.
- (2) Broj katedri i odluku o nazivu katedri određuje Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.
- (3) Obveza je katedre provoditi i usklađivati nastavnu djelatnost na svim studijskim modulima, brinuti se o unaprjeđenju svih oblika nastavne i znanstvene djelatnosti, o izboru i unaprjeđenju nastavnih i znanstvenih kadrova i svim drugim pitanjima važnim za održavanje nastave.
- (4) Katedre se osnivaju za barem tri srodna predmeta.
- (5) Članovi katedre su:
 - nositelji predmeta u sastavu katedre
 - svi nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji izvode nastavu i obavljaju znanstveno-istraživački rad iz predmeta koji su u sastavu katedre, a zaposleni su na Sveučilišnom odjelu
 - svi nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji izvode nastavu i obavljaju znanstveno-istraživački rad iz predmeta koji su u sastavu katedre, a koji temeljem izvedbenog plana pojedinog predmeta u sastavu katedre, imaju najmanje 30 norma sati nastavnog opterećenja
 - nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji izvode nastavu i obavljaju znanstveno-istraživački rad iz predmeta koji su u sastavu katedre, a koje, na temelju prijedloga voditelja katedre iz razloga posebnog doprinosa znanstvenim i nastavnim aktivnostima Sveučilišnog odjela, posebnom odlukom za članove katedri potvrde Stručno vijeće Sveučilišnog odjela i/ili pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (6) Katedre održavaju redovite sjednice na kojima se raspravlja o problematici izvođenja i organizacije nastave te drugim pitanjima.

Članak 39.

Zadaci katedre su:

- donosi izvedbeni plan znanstvenog i nastavnog rada katedre
- izrađuje i predlaže nastavni plan iz predmeta koji su u sastavu katedre za sve studije koji se izvode na Sveučilišnom odjelu
- utvrđuje prijedlog plana novih kadrova
- koordinira rad s pojedinim studijima Sveučilišnog odjela
- predlaže plan obrazovanja svojih članova, posebice u suradničkim zvanjima
- predlaže Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela voditelje i mentore studentima te mentore osobama u suradničkim zvanjima
- prati i analizira rezultate nastavnog i znanstvenog rada članova katedre

- razmatra i rješava i druga nastavna i stručna pitanja iz rada katedre.

Članak 40.

- (1) Na čelu katedre je šef katedre, koji rukovodi katedrom i ravna nastavnim radom katedre. Šefa katedre u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.
- (2) Za šefa katedre ili njegova zamjenika može biti izabran nastavnik Sveučilišnog odjela u znanstveno-nastavnom zvanju, koji izvodi nastavu iz predmeta koji su u sastavu katedre, a koji sa Sveučilištem ili nekom od njegovih sastavnica ima zaključen ugovor o radu.
- (3) Šef katedre i njegov zamjenik za svoj rad odgovorni su katedri, Stručnom vijeću i pročelniku Sveučilišnog odjela.
- (4) Mandat šefa katedre i njegova zamjenika traje tri godine i ista osoba može biti ponovno birana.
- (5) Šefa katedre i njegova zamjenika, na prijedlog članova katedre i nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela, imenuje pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (6) Katedra se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom akademske godine.
- (7) Na sastancima katedre vodi se zapisnik, kojeg sastavlja tajnik katedre, a čiji se primjerak dostavlja pročelniku Sveučilišnog odjela.
- (8) Katedra odlučuje većinom ukupnog broja članova katedre.
- (9) Djelokrug rada šefa katedre je:
 - poduzima inicijative za rješavanje problema katedre pred Stručnim vijećem Sveučilišnog odjela
 - priprema razvojne planove katedre
 - predlaže Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela pokretanje izbora u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta
 - predlaže oblike i dinamiku stručnog usavršavanja i napredovanja nastavnika i suradnika na katedri
 - koordinira rad unutar katedre
 - brine o kvaliteti i održavanju nastave za predmete u okviru katedre.

Članak 41.

Na Sveučilišnom odjelu ustrojavaju se sljedeće katedre:

- Katedra za ekonomske znanosti u forenzici
- Katedra za prirodne i biomedicinske znanosti u forenzici
- Katedra za pravne znanosti u forenzici
- Katedra za tehničke znanosti u forenzici
- Katedra za istraživanje mjesta događaja
- Katedra za forenzičnu genetiku, biologiju i kemiju
- Katedra za sigurnost i nacionalnu sigurnost
- Katedra za interdisciplinarne znanosti
- Katedra za menadžment u vatrogastvu i istrage požara
- Katedra za opće predmete.

Članak 42.

- (1) U skladu s razvojem Sveučilišnog odjela mogu se reorganizirati i mijenjati nazivi postojećih katedri i ustrojavati nove katedre, a u svrhu unaprjeđenja nastavne i znanstvene djelatnosti, boljeg i djelotvornijeg rada u organiziranju studija iz znanstvenih područja, polja i grana koja su predmet djelatnosti Sveučilišnog odjela i predmeta koji se slušaju na njegovim studijima.
- (2) Odluku o reorganizaciji i mijenjanju naziva postojećih katedri i ustrojavanju novih, na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela, donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.

5. Laboratoriji

Članak 43.

- (1) Laboratorij je znanstveno-nastavna ustrojbeno jedinica u kojoj se obavljaju istraživanja u okviru jednog ili više srodnih znanstvenih područja koristeći zajednički prostor i opremu.
- (2) Laboratorijem ravna voditelj laboratorija kojeg imenuje pročelnik Sveučilišnog odjela na temelju pribavljenog pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela na vrijeme od tri godine.
- (3) Voditelj laboratorija imenuje se između nastavnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima, koji izvode nastavu na toj ustrojbenoj jedinici, a koji sa Sveučilišnim odjelom imaju zaključen ugovor o radu.
- (4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka pristupnik za voditelja laboratorija može biti i nastavnik koji nema sa Sveučilištem ili njegovom sastavnicom zaključen ugovor o radu, a zbog svoje je izvrsnosti u navedenom području kompetentan za navedenu dužnost.
- (5) Ustroj i djelatnosti laboratorija regulirani su odredbama posebnog pravilnika.

IV. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti

Članak 44.

Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Sveučilišnom odjelu izvode nastavnici, znanstvenici, suradnici i ostale osobe izabrane u stručna zvanja.

Članak 45.

Nastavnici, znanstvenici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Sveučilišnog odjela.

2. Znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 46.

- (1) Znanstvena zvanja su: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju, znanstveni savjetnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni suradnik.
- (2) Znanstveno-nastavna zvanja su: redoviti profesor u trajnom zvanju, redoviti profesor, izvanredni profesor i docent.
- (3) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenom pogledu odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:
 - Redoviti profesor u trajnom zvanju - znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
 - redoviti profesor - znanstveni savjetnik
 - izvanredni profesor - viši znanstveni suradnik
 - docent - znanstveni suradnik.
- (4) Nastavna zvanja su: profesor visoke škole, viši predavač, predavač, viši lektor i lektor.
- (5) Suradnička zvanja su: asistent i poslijedoktorand.
- (6) Stručna zvanja su: stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik.

3. Professor emeritus

Članak 47.

- (1) Sveučilišni odjel može predložiti svog zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje professor emeritus.
- (2) Predloženik za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (3) Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

4. Zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 48.

- (1) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.
- (2) Osobe izabrane u znanstvena zvanja, izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.

4.1. Naslovna zvanja

Članak 49.

- (1) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela može, bez zaključivanja ugovora o radu, izabrati u naslovno znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u zvanje, ako će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta.

4.2. Gostujući profesori

Članak 50.

- (1) Stručno vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.
- (2) Nastavu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje te osobe koje Stručno vijeće nije izabralo za gostujuće profesore ili nastavnike.
- (3) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela, uz suglasnost Senata, može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno, a pod uvjetom da taj angažman unaprijeđuje nastavni proces i uklapa se u razvojnu politiku Sveučilišta.
- (4) Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave preddiplomskog sveučilišnog studija i/ili diplomskog sveučilišnog i/ili specijalističkog diplomskog stručnog studija i/ili integriranog preddiplomskog i/ili diplomskog sveučilišnog studija, u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija i općim aktom Sveučilišnog odjela.

4.3. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 51.

- (1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom.
- (2) Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (3) Minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.
- (4) Pristupnici za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja trebaju ispunjavati i uvjete propisane Statutom Sveučilišta.

4.4. Postupak izbora u znanstveno zvanje

Članak 52.

- (1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (2) Postupak može pokrenuti i Sveučilišni odjel ako pristupnik ima sa Sveučilišnim odjelom zaključen ugovor o radu.
- (3) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se ovlaštenoj znanstvenoj organizaciji zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor.
- (4) Postupak izbora provodi se u skladu s odredbama Zakona.

4.5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 53.

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna te odgovarajuća radna mjesta provodi Sveučilišni odjel, na temelju javnog natječaja.
- (2) U sklopu provođenja postupka izbora iz stavka 1. ovoga članka provest će se i postupak izbora u odgovarajuće znanstveno zvanje, u skladu s odredbama Zakona, ukoliko pristupnik (pristupnici) natječaju prethodno nije izabran (nisu izabrani) u odgovarajuće znanstveno zvanje koje predstavlja uvjet za izbor u znanstveno-nastavno zvanje.
- (3) Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Sveučilišnog odjela te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.
- (4) Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 (trideset) dana.
- (5) U svakom pojedinačnom postupku izbora i reizbora, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u zvanje.
- (6) U slučaju da Sveučilišni odjel nije ovlašten za provođenje postupka izbora u znanstveno zvanje, obratit će se zahtjevom ustanovi ovlaštenoj za provođenje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje.
- (7) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno-nastavno i znanstveno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela i uz suglasnost zaposlenika natječaj može biti raspisan i ranije od godinu dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.
- (8) Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete, Stručno povjerenstvo razmatra prijave pristigle na natječaj, utvrđuje ispunjavaju li pristupnici uvjete Rektorskog zbora, kao i druge propisane uvjete, te o tome sastavlja izvješće za svakog pristupnika.
- (9) U roku od 60 dana od dostave izvješća iz prethodnog stavka Stručno vijeće Sveučilišnog odjela u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto izabire pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja. Svi pristupnici natječaja obavještavaju se o

rezultatima natječaja u roku od 15 dana od donošenja odluke o izboru kandidata na radno mjesto.

- (10) Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjesto ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se otkazati ugovor o radu.
- (11) Ako na natječaj iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.
- (12) Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitog profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

4.6. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 54.

- (1) Suradnici na Sveučilišnom odjelu biraju se u postupku sukladno odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta. Asistenti i poslijedoktorandi biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (2) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koje razmatra prijave kandidata. Stručno povjerenstvo će u roku od 15 dana uputiti izvješće Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela, koje donosi odluku o izboru kandidata po raspisanom natječaju.
- (3) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima.
- (4) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Stručno vijeće Sveučilišnog odjela. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (5) Svake godine Stručno vijeće Sveučilišnog odjela ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže će se urediti posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

4.7. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 55.

- (1) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se samo za predmete sveučilišnog studija, koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (2) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (3) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja provodi Sveučilišni odjel na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na stranicama za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora i na mrežnim stranicama Sveučilišnog odjela.

- (4) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više nastavno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Stručnog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.
- (5) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.
- (6) Svi pristupnici obavještavaju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata u zvanje i na radno mjesto.
- (7) Ako na natječaj iz stavka 3. ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

4.8. Ugovor o radu za znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 56.

- (1) S osobama izabranim na znanstvena, znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto sukladno odredbama Zakona.
- (2) Na radno mjesto docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora (prvi izbor) te predavača i višeg predavača zaposlenik može biti reizabran.
- (3) Obveza provođenja reizbora prestaje nakon što zaposlenik bude izabran u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (4) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim Zakonom. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij.
- (5) S osobama izabranim u stručna zvanja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, ovisno o trajanju znanstvenih i stručnih projekata.
- (6) S osobama izabranim na znanstvena i suradnička radna mjesta koje rade samo na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.
- (7) U slučaju kada nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje sklapa ugovor o radu sa Sveučilišnim odjelom na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom, radno vrijeme na Sveučilišnom odjelu ne može biti manje od 50 % punog radnog vremena.

5. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 57.

- (1) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja mogu jednom u 7 godina, nakon 6 radnih godina rada na Sveučilišnom odjelu koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja (pisanje udžbenika, priručnika, monografija i sl.).

- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava pročelnik Sveučilišnog odjela pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o slobodnoj studijskoj godini.
- (3) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenog, umjetničkog ili stručnog projekta u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.
- (4) Sveučilišni odjel osigurava uredno održavanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

6. Rad izvan Sveučilišnog odjela

Članak 58.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišnog odjela ne smije štetiti interesima Sveučilišnog odjela i Sveučilišta.
- (2) Nastavnici i suradnici Sveučilišnog odjela ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (3) Nastavnici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Sveučilišnom odjelu, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost pročelnika Sveučilišnog djela.

7. Stegovna odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 59.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišnog odjela predviđenog ovim Pravilnikom te etičkim kodeksima Sveučilišta i Sveučilišnog odjela.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišnog odjela bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Sveučilišnog odjela.

V. STUDENTI

1. Prava i obveze studenata

Članak 60.

Prava i obveze studenata te studentska pitanja vezana uz; upis pojedinih studija Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, upis određene studijske godine, ustroj i izvedbu studija, stegovne odgovornosti studenata, prijelaza s drugih studijskih programa, oblicima izvođenja nastave, ocjenjivanja studenata, ispita i ispitnih rokova, evidencije o studentima, nagrade i priznanja zaslužnim studentima, studente s posebnim statusom, kao i druga pitanja od interesa za

studente, detaljno će se regulirati Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja i drugim pravnim aktima Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti.

Članak 61.

Sveučilišni odjel će posebno skrbiti o studentima s invaliditetom s ciljem olakšavanja pristupa obrazovanju i znanosti te pružanja kontinuirane stručne pomoći u zadovoljavanju akademskih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom.

2. Stjecanje i prestanak statusa studenta

Članak 62.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.
- (2) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.
- (3) Student koji pohađa studije u izvođenju Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti ima status redovitog studenta. Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna.

Članak 63.

- (1) Pravo upisa na studije, u okviru kapaciteta Sveučilišnog odjela, ima svaka osoba, koja je ispunila uvjete propisane Zakonom te udovoljava drugim uvjetima za upis utvrđenim aktima Sveučilišta i Sveučilišnog odjela.
- (2) Ako broj osoba, koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Sveučilišnog odjela, sastavit će se rang lista kandidata sukladno kriterijima bodovanja predviđenima odredbama natječaja za upis kandidata.

Članak 64.

- (1) Stručno vijeće, na prijedlog Povjerenstva za provedbu razredbenog postupka, utvrđuje kriterije za upis na studije Sveučilišnog odjela.
- (2) Uvjeti i postupak upisa te izbor kandidata za studij utvrdit će se posebnim Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka.

Članak 65.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij
- kad se ispiše sa Sveučilišnog odjela
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu

- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti
- u ostalim slučajevima propisanim odredbama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti.

3. Podružnica Studentskog zbora

Članak 66.

- (1) Studenti na Sveučilišnom odjelu organiziraju Podružnicu Studentskog zbora.
- (2) Sveučilišni odjel osigurava nesmetan rad Podružnice Studentskog zbora.

VI. STUDIJ

1. Preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

Članak 67.

Sveučilišni studij provodi se kao preddiplomski i diplomski studij.

Članak 68.

Preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Forenzika u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini studija stječe 60 ECTS bodova.

Članak 69.

Preddiplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri godine i na njemu se stječe 180 ECTS bodova.

Diplomski sveučilišni studij traje u pravilu dvije godine i na njemu se stječe 120 ECTS bodova.

2. Akademski nazivi i stupnjevi

Članak 70.

- (1) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija Forenzika stječe se akademski naziv sveučilišnog prvostupnika Forenzike. Kratica akademskog naziva je univ. bacc. forens.
- (2) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija Forenzike stječe se akademski naziv magistra/magistar forenzike. Kratica akademskog naziva je mag. forens.

3. Prijenos ECTS bodova

Članak 71.

- (1) Prijenos odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu odnosno ugovorom između visokih učilišta.

4. Programi stručnog usavršavanja

Članak 72.

- (1) Sveučilišni odjel, osim studija, izvodi i posebne programe stručnog usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem.
- (2) Programe stručnog usavršavanja donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.
- (3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog studija, polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.
- (4) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.

5. Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij

Članak 73.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij ustrojava se kao studijski program s obveznim i izbornim kolegijima, obveznim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.
- (2) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima.

VII. FINANCIRANJE SVEUČILIŠNOG ODJELA

1. Izvori financiranja

Članak 74.

- (1) Djelatnosti Sveučilišnog odjela financiraju se iz:
 - sredstava osnivača
 - državnog proračuna Republike Hrvatske
 - proračuna županija, gradova i općina
 - vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata, ekspertiza, nakladničke i drugih djelatnosti
 - zaklada, donacija i pomoći
 - prihoda od imovine, ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba sukladno Zakonu
 - izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba
 - ostalih izvora.
- (2) Novčana sredstva Sveučilišnog odjela nalaze se na transakcijskom računu Sveučilišta.

2. Proračun Sveučilišnog odjela

Članak 75.

- (1) Proračun Sveučilišnog odjela donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (2) Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuje Pravilnikom o financijskom poslovanju Sveučilišnog odjela.

3. Raspodjela sredstava

Članak 76.

- (1) Sredstva Sveučilišnog odjela koriste se za:
 - isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavnicima i drugim zaposlenicima
 - pokriće materijalnih troškova
 - izdavačku, nastavnu i znanstvenu djelatnost
 - unaprjeđenje djelatnosti
 - pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti.
- (2) Sveučilišni odjel samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Dio vlastitih bruto prihoda od najmanje 3 % ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti (školarine, najamnine/zakupnine i ostali prihodi) Sveučilišni odjel se obvezuje izdvajati u proračun Sveučilišta, a što se pobliže uređuje posebnim pravilnikom kojeg donosi Senat Sveučilišta.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

1. Javnost rada

Članak 77.

- (1) Rad Sveučilišnog odjela je javan.
- (2) Sveučilišni odjel pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Sveučilišnog odjela.
- (3) Sveučilišni odjel osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 78.

Samo pročelnik Sveučilišnog odjela ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja u ime Sveučilišnog odjela davati službene obavijesti o poslovanju i drugim podacima koji se odnose na djelatnost Sveučilišnog odjela.

2. Poslovna tajna

Članak 79.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Sveučilišnog odjela, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje kao poslovnu tajnu Sveučilišni odjel sazna od drugih pravnih osoba
 - koji se odnose na poslove što ih Sveučilišni odjel obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
 - koje pročelnik Sveučilišnog odjela proglasi poslovnom tajnom
 - drugi podaci koji su zakonskim odredbama ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- (3) Podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati pročelnik Sveučilišnog odjela ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Sveučilišni odjel će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Sveučilišnog odjela, pročelnik Sveučilišnog odjela može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

IX. OPĆI AKTI SVEUČILIŠNOG ODJELA

Članak 80.

- (1) Pravilnik Sveučilišnog odjela temeljni je akt Sveučilišnog odjela.
- (2) Pravilnik donosi Senat na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 81.

Stručno vijeće i pročelnik Sveučilišnog odjela u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.

Članak 82.

Opći akti Sveučilišnog odjela stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela.

Članak 83.

Izmjene i dopune općih akata Sveučilišnog odjela donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

- (1) Pročelnik Sveučilišnog odjela zatečen na dužnosti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaje na dužnosti do kraja svog mandata, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora.
- (2) Ista osoba može biti izabrana za pročelnika Sveučilišnog odjela najviše dva puta uzastopce neovisno o tome koji je propis bio na snazi u vrijeme izbora tog pročelnika Sveučilišnog odjela.

Članak 85.

- (1) Sveučilišni odjel će opće akte sukladno ovome Pravilniku donijeti u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (2) Do donošenja općih akata, prema odredbama ovog Pravilnika, primjenjivat će se postojeći opći akti, uz iznimku odredbi koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom.

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti Sveučilišta u Splitu od 25. svibnja 2017. godine.

Članak 87.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela.

Pročelnik Sveučilišnog odjela:

Rektor:

Izv. prof. dr. sc. Damir Piplica

Prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Pravilnik Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti Sveučilišta u Splitu objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela dana _____ 2021. godine, te je stupio na snagu _____ 2021. godine.